

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконуючого
обов'язки голови обласної
державної адміністрації
25.06.2019 № 766/А-2019

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Реєстрація статуту (положення) релігійної громади та змін до нього
(назва адміністративної послуги)
Одеська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування адміністративної послуги, здійснюється	Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Прийом документів Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 без перерви Вівторок, четвер з 09.00 до 20.00 без перерви Видача документів Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09.00 до 16.45 без перерви Вівторок, четвер з 09.00 до 20.00 без перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - веб-сайт	тел/факс: 737-60-98 dnar@omr.gov.ua попередній запис: 705-55-55, 15-35. Інформація щодо отримання результатів звернень, видачі документів: 737-60-26, 737-60-33, 737-60-29, 737-60-09
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		

4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	- Закон України «Про адміністративні послуги»; - Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	- Рішення Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187- VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами); - Рішення Одеської міської від 10.06.2015 № 6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір релігійної громади зареєструвати статут (положення) або зміни до нього.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	1. Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги встановленого зразка, заповнена належним чином, за формою, встановленою додатком 3 Регламенту Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187-VI. 2. Заява громадян у кількості не менше десяти осіб, які утворили релігійну громаду і досягли 18-річного віку (у довільній формі). 3. Статут (положення) релігійної громади.

		<p>4. Належним чином засвідчена копія рішення (витягу) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів – протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо.</p> <p>5. Належним чином засвідчена копія документа про право власності чи користування приміщенням, або письмова згода власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні).</p> <p>Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій редакції:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги встановленого зразка, заповнена належним чином, за формою, встановленою додатком 3 Регламенту Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187-VI.2. Заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади (у довільній формі).3. Статут (положення) релігійної громади у новій редакції.4. Належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні) релігійної громади, із
--	--	---

		<p>зазначенням списку учасників цих загальних зборів.</p> <p>5. Оригінал чи належним чином засвідчена копія чинної на дату подання документів редакції статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни і доповнення, з відміткою про державну реєстрацію (з усіма змінами, що до нього вносились), та оригінал свідоцтва, виданого органом реєстрації (якщо таке видавалося).</p> <p>6. У разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеним у статуті (положенні).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць або 3 місяці (у разі виникнення необхідності отримання висновку місцевої державної адміністрації, виконавчого органу

		сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів).
13.	Строк дії адміністративної послуги	Безстроково
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>*Підстави для повернення на доопрацювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання неповного переліку документів та/або оформлення їх без дотримання встановлених вимог; - відсутність у статуті (положенні) релігійної організації відомостей про: <ul style="list-style-type: none"> 1) вид релігійної організації, її віросповідну приналежність і місцезнаходження; 2) місце релігійної організації в організаційній структурі релігійного об'єднання; 3) майновий стан релігійної організації; 4) права релігійної організації на заснування підприємств, засобів масової інформації, інших релігійних організацій, створення навчальних закладів; 5) порядок внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної організації; 6) порядок вирішення майнових та інших питань у разі припинення діяльності релігійної організації. <p>У реєстрації статуту (положення) релігійної організації може бути відмовлено, якщо її статут (положення) або діяльність суперечать чинному законодавству.</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту (положення) релігійної громади чи змін до нього або

		повернення документів супровідним листом із роз'ясненням причин такого повернення або лист-відмова Одеської обласної державної адміністрації у реєстрації статуту (положення) релігійної громади чи змін до нього.
16.	Способи одержання відповіді (результату)	Суб'єктові звернення особисто або його уповноваженому представникові, у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та засвідчує повноваження.
17.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	-
17.1.	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	-
17.2.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження)	-
17.3.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
17.4.	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)	-
18.	Примітка	* У разі неусунення виявлених недоліків протягом встановленого строку здійснюється повернення документів супровідним листом із роз'ясненням причин такого повернення



ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту надання адміністративних послуг
Одеської міської ради

Є.Г. Абрамова

(підпис) М.П.

« 25 » 06 2019 р.